

VERBALE D'ACCORDO

DELLE DELEGAZIONI TRATTANTI PER IL PERSONALE DIRIGENZIALE DELL'AREA DELLE
FUNZIONI LOCALI

OGGETTO: **UTILIZZO RESIDUI FONDI CONTRATTUALI 2024 ULSS2**

Il giorno **30 giugno 2025** alle ore **14** presso la Sala Scuderie di "Villa Carisi" di Treviso, dell'Azienda U.L.S.S. n. 2, ha avuto luogo l'incontro tra:

**LA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA
DELL'AZIENDA U.L.S.S. N. 2:**

Presidente:

Direttore Generale

dott. Francesco BENAZZI

Componenti:

Direttore Amministrativo

dott.ssa Patrizia MANGIONE

Direttore Sanitario

dott. Stefano FORMENTINI

Direttore dei Servizi Socio-Sanitari

dott. ssa Paola VESCOVI

Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane

dott. Filippo SPAMPINATO

Sono inoltre presenti, per la parte pubblica:

U.O.C. Gestione Risorse Umane:

Stefano PIMPOLARI

Il verbale è stato trasmesso al Collegio Sindacale in data 04/07/2025 e viene sottoscritto dal Direttore Generale in data 05/08/2025 dal giorno successivo è esecutivo.

dott. Francesco BENAZZI – Direttore Generale

LE DELEGAZIONI TRATTANTI DI PARTE SINDACALE:

CISL FP: Aldo LORENZON, Mario DE BONI, Elena COMMAZZETTO

FEDIRETS: Roberto DE NES, Giorgio BRUZZO, Gianluca MARTIN, Filippo ZARO

UIL FPL: Carlo FRATTIN, Roberto MENEGHELLO, Florio MICHIELIN

FP CGIL: Marta CASARIN, Sara TOMMASIN

Al termine dell'incontro, le parti sopra citate hanno sottoscritto il presente verbale d'accordo relativo alla destinazione di residui dei Fondi contrattuali dell'Area Funzioni Locali sezione Dirigenti Professionali, Tecnici e Amministrativi all'anno 2024 della Azienda ULSS2 Marca Trevigiana, come segue:

Art. 1**Utilizzo dei residui fondi contrattuali 2024 – Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana**

Premesso che i residui disponibili all'anno 2024 sono pari a **Euro 196.395,24 centonovantaseimilatrecentonovantacinque/24**), e premesso il requisito per i dirigenti di non presentare debito orario alla data del 31 dicembre 2025, le parti concordano di destinarne:

- a) parte a maggiorazione del 50% delle quote annue individuali di retribuzione di risultato per tutto il personale dirigenziale presente nell'anno 2024 coinvolto nella prosecuzione nell'anno 2025 degli obiettivi già posti per il 2024: tali quote verranno liquidate, secondo i medesimi criteri di ripartizione e regole di erogazione del saldo della retribuzione di risultato vigenti nell'anno di sottoscrizione del presente accordo, a seguito delle risultanze certificate dalla UOC Controllo di Gestione e previa necessaria certificazione da parte dell'OIV a chiusura del ciclo della performance entro il mese di giugno 2026 con conseguente erogazione nella busta paga del mese successivo;
- b) la eventuale parte restante suddivisa, a titolo di eventuale quota integrativa di retribuzione di risultato, tra tutto il personale dirigente presente che nell'anno 2025 abbia adottato iniziative per l'ottimizzazione delle risorse umane messeglie a disposizione mediante razionalizzazione/digitalizzazione dei processi lavorativi e che abbia incrementato il numero di incontri con i propri collaboratori a fini di maggior condivisione e formazione: tali quote integrative verranno riconosciute solo se adeguatamente documentate con apposita relazione da trasmettere alla Direzione Amministrativa entro il termine di chiusura del processo di budget 2026, precisando che l'erogazione avverrà previa necessaria certificazione da parte dell'OIV a chiusura del ciclo della performance entro il mese di giugno 2026 con conseguente erogazione nella busta paga del mese successivo.

Art. 2**Norme finali e di rinvio**

Per le materie oggetto di contrattazione si fa espresso rinvio alle vigenti disposizioni di legge e della contrattazione collettiva nazionale, compresa la facoltà di sospendere l'esecuzione parziale o totale degli accordi in caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa. Si richiamano sul punto l'art. 40, comma 3-quinques e l'art. 48, comma 3 del citato d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente Verbale d'Accordo verrà sottoposto al Collegio Sindacale per il parere di competenza.

